

English version below (page 3)

1. Was bedeutet Open Library?

Die Open Library ermöglicht die Nutzung der Bibliothek auch außerhalb der betreuten Servicezeiten. Durchsagen informieren über Beginn und Ende der Servicezeiten sowie über die Schließung der Bibliotheken. Während des Aufenthalts findet eine Videoüberwachung statt. Weitere Informationen bieten die [Nutzungsbedingungen](#) (§ 5 Open Library) sowie das [Informationsblatt zur Videoüberwachung](#).

2. Wer kann die Open Library nutzen?

Die Open Library steht allen Nutzer*innen ab 16 Jahren offen, die über ein aktives Bibliothekskonto verfügen. Der Zugang erfolgt über das schwarze EntryPanel am Bibliothekseingang. Dafür wird der Bibliotheksausweis am EntryPanel eingelesen, woraufhin sich die Tür automatisch öffnet. Nach dem Verlassen der Bibliothek ist für den erneuten Zutritt erneut der Bibliotheksausweis erforderlich. Einen kurzen Überblick erhalten Sie in unserem Erklärvideo ([Link](#)).

3. Dürfen weitere Personen mit in die Bibliothek gebracht werden?

Der Zutritt für weitere Personen ist nicht gestattet. Eine Weitergabe der Zugangsberechtigung an Dritte ist unzulässig. Ohne Authentifizierung ist kein Zugang zur Open Library möglich. Zuwiderhandlungen können zum Ausschluss von der Nutzung führen.

4. Was kann während der Open-Library-Zeiten genutzt werden?

Während der Open-Library-Zeiten stehen Einzel- und Gruppenarbeitsplätze sowie Gruppenarbeitsräume zur Verfügung. Ausleihen und Rückgaben können selbstständig am Selbstverbucher durchgeführt werden. Auch der Buchscanner kann eigenständig genutzt werden.

5. Welche Services stehen nur während der Servicezeiten zur Verfügung?

Einige Services können ausschließlich während der betreuten Zeiten in Anspruch genommen werden. Dazu zählen:

- die Anmeldung und Entsperrung von Bibliothekskonten
- die Unterstützung bei der Literaturrecherche
- die Abholung und Rückgabe von Fernleihen und vorgemerkten Medien
- die Ausgabe des Schlüssels für den Eltern-Kind-Raum
- die Buchung und Nutzung des Schulungsraums in Lippstadt
- die Ausleihe und Rückgabe von Gegenständen aus dem [LifeSupport](#)

6. Können während der Open-Library-Zeit Ausdrucke, Kopien oder Scans erstellt werden?

In der Bibliothek steht ein Buchscanner zur eigenständigen Nutzung zur Verfügung. Hierfür wird ein USB-Stick benötigt.

Zum Kopieren und Drucken wenden Sie sich bitte an den [AStA](#). Kopierer/ Drucker gibt es in den Bibliotheken nicht.

7. Wie funktioniert die Ausleihe von Fernleihen und vorgemerkten Medien?

Fernleihen und vorgemerkte Medien können ausschließlich während der betreuten Servicezeiten abgeholt und verbucht werden.

8. Ist ein Aufenthalt im Gebäude nach Schließung der Bibliothek möglich?

Nein, nach Schließung der Bibliothek ist das Gebäude umgehend zu verlassen.

9. Was ist in einem Notfall zu tun?

Im Notfall ist umgehend der Notruf (112) zu wählen. Bitte geben Sie bei der Notrufzentrale unbedingt den Campusstandort an, an dem Sie sich befinden. Zusätzlich sind die im Gebäude ausgewiesenen Notfallhinweise und Fluchtwege zu beachten.

10. Warum funktioniert der Zutritt mit dem Bibliotheksausweis nicht?

Der Zugang zur Open Library ist nur mit einem gültigen Bibliotheksausweis möglich. Bei gesperrten Konten, beispielsweise aufgrund offener Gebühren, ist kein Zutritt möglich.

Bei Fragen oder technischen Problemen hilft das Bibliothekspersonal während der Servicezeiten weiter. Alternativ ist eine Kontaktaufnahme per E-Mail an bib@hshl.de möglich.

11. Wie können offene Bibliotheksgebühren bezahlt werden?

Offene Gebühren können an den Kassenautomaten bezahlt werden. In Lippstadt befindet sich dieser im Erdgeschoss. In Hamm steht der Kassenautomat vor der Bibliothek.

12. Was ist bei Verlust des Bibliotheksausweises zu tun?

Zur Vermeidung von Missbrauch sollte umgehend Kontakt mit der Bibliothek aufgenommen werden. Der Ausweis kann telefonisch, per E-Mail an bib@hshl.de oder vor Ort an der Servicetheke gesperrt werden. Gegen eine Gebühr von 5 Euro kann ein Ersatzausweis ausgestellt werden.

1. What is Open Library?

Open Library allows you to use the library outside of staffed service hours. Announcements indicate when staffed service hours begin and end, as well as when the library closes. Video surveillance is in operation while you are on the premises. Further information can be found in the [Terms of Use](#) (§ 5, "Open Library") and the [video surveillance information sheet](#).

2. Who can use Open Library?

Open Library is available to all users aged 16 and over with an active library account. Access is via the black EntryPanel at the library entrance. Hold your library card up to the EntryPanel to gain access; the door will open automatically. You must present your library card again for re-entry after leaving the library. You can watch a short overview in our explainer video ([link](#)).

3. Can I bring someone with me to Open Library?

Bringing additional people into the library is not permitted. You cannot pass your access authorization to others. Access to Open Library is not possible without authentication. Violations may result in exclusion.

4. What facilities are available during Open Library hours?

Individual and group study spaces, as well as group study rooms, are available during Open Library hours. You can borrow and return items independently at the self-checkout machine. You can also use the book scanner independently.

5. Which services are only available during staffed service hours?

Some services are only available during staffed hours. These include:

- registration and unlocking of library accounts
- assistance with literature/research searches
- pickup and return of interlibrary loans and reserved items
- issuance of the key for the Kids & Parents room
- booking and use of the training room in Lippstadt
- loan and return of items from [LifeSupport](#)

6. Can I print, copy, or scan during Open Library hours?

A book scanner is available for independent use. A USB stick is required. For copying and printing, please contact the [AStA](#). There are no copiers or printers in the libraries.

7. How do I pick up interlibrary loans and reserved items?

You can only pick up and check out interlibrary loans and reserved items during staffed service hours.

8. Is it possible to stay in the building after the library closes?

No, the building must be vacated immediately after the library closes.

9. What should I do in an emergency?

In an emergency, call 112 immediately. Be sure to state your location on campus when calling. Follow the displayed emergency instructions and evacuation routes in the building.

10. Why doesn't my library card grant access?

Access to Open Library is only possible with a valid library card. Blocked accounts, such as those with outstanding fees, do not allow access. Library staff can help with questions or technical problems during staffed service hours. You may also contact us by email at bib@hshl.de.

11. How can outstanding library fees be paid?

You can pay outstanding fees at the payment machines. In Lippstadt, the machine is located on the ground floor. In Hamm, it is located in front of the library.

12. What should I do if my library card is lost?

To prevent misuse, contact the library immediately. You can block the card by phone, by email at bib@hshl.de, or in person at the service desk. A replacement card can be issued for a fee of €5.